

Møteinnkalling

Utvalg: Roan Formannskap
Møtested: Roan kommunehus - Ordførerens kontor
Møtedato: 08.03.2016
Tid: 09:00

Forfall meldes til kommunens sentralbord på telefon 72 51 00 00 som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.


Innkalling er sendt til:		
Navn	Funksjon	Reprenterere
Einar Eian	Ordfører	RO-H
Erik Jakobsen	Varaordfører	RO-AP
Per Bremnes	Medlem	RO-KRF
Jan Helge Grydeland	Medlem	RO-SP
Hanne Skjæggestad	Medlem	RO-V
Synnøve Lauritsen	Varamedlem	RO-H
Lars-Jøran Øverdal	Varamedlem	RO-H
Bente Sandmo	Varamedlem	RO-AP
Stian Skjærvik Hansen	Varamedlem	RO-AP
Marianne Strøm	Varamedlem	RO-SP
Hanne Nilsson Hårstad	Varamedlem	RO-V
Roy-Bjarne Hemmingsen	Rådmann	
Harriet Larsen	Sektorleder helse/sosial	
Kari Helmersen	Sektorleder oppvekst/kultur	
Geir Ola Aune	Sektorleder teknisk/landbruk	
Kontrollutvalget		
Eldrerådet		
Kommunalt råd for funksjonshemmede		

Saksnr	Sakstittel	Lukket
PS 3/16	Reglement for godtgjøring til folkevalgte.	
PS 4/16	Organisasjonskart kommunereformen	

Notat som vil bli delt ut i møte:

- Tilsetting økonomimedarbeider / leder.
- Tilsetting – planarbeider – Teknisk
- Ramme lønn – sektorledere / rådmann

Roan kommune, 1. mars 2016


Einar Eian
Ordfører


Roy-Bjarne Hemmingsen
Rådmann



SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
3/16	Roan Formannskap	08.03.2016

Saksbehandler: Åshild Irene Hauknes

REGLEMENT FOR GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE.

Sakens bakgrunn og innhold:
Gjeldende reglement vedlegges.

Rådmannens innstilling:

Vedlegg

REGLEMENT FOR GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE I ROAN KOMMUNE

Gjeldende fra 29. september 2011.

Vedtatt av Roan kommunestyre 25.10.12, sak 88/12.

1. HVEM REGLEMENTET GJELDER FOR

Reglementet gjelder for kommunale ombud - medlemmer og varamedlemmer.

Reglementet gjelder ikke for ombud som deltar som medlem i organ som er opprettet av andre enn Roan kommune. Kommunen dekker likevel hele eller deler av ombudets tap og utgifter i tillegg til møtgodtgjørelse for deltakelse i slike organer, dersom organet selv ikke dekker hele eller deler av dette. Organet som utpeker medlemmet, skal selv fatte vedtak om dekning av tap, utgift og møtgodtgjørelse dersom dette ikke er klarlagt på forhånd.

2. HVA REGLEMENTET OMFATTER

Reglementet omfatter følgende typer godtgjørelse:

- Fast godtgjørelse
- Møtgodtgjørelse
- Erstatning for tapt arbeidsinntekt
- Reise-, kost- og overnattingsgodtgjørelse

3. FAST GODTGJØRELSE

Godtgjøring til folkevalgte skal fastsettes ut i fra den arbeidsbelastning en antar vervet medfører, uavhengig av viktigheten av de enkelte verv.

a. Ordføreren

Ordføreren frikjøpes tilsvarende 100 % stilling. Som godtgjøring utbetales 75 % av gjeldende godtgjørelse for stortingsrepresentanter.

Ordfører tilknyttes egen pensjonsordning for folkevalgte og omfattes av tariff- og lovbestemte pensjonsforsikringer som gjelder kommunalt ansatte.

Ordfører får utbetalt godtgjøring under sykdom på lik linje med sykelønnsordningen for kommunalt ansatte.

Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet som vervet medfører, inkl. styreverv. Eventuell godtgjøring for styreverv som ordfører tilfaller kommunen.

Ordfører gis verken fast- eller møtgodtgjørelse som leder eller medlem av utvalg, råd eller nemnder.

b. Varaordfører

Varaordfører frikjøpes tilsvarende 20 % stilling. Det utbetales 20% av ordførers godtgjørelse.

Godtgjørelsen dekker oppgaven som medlem i kommunestyret, formannskapet og evt. andre utvalg han/hun er medlem i, samt øvrige oppgaver på vegne av ordfører og oppgaver i ordførerens ferier og andre kortidsfravær.

Varaordfører gis i tillegg møtegodtgjørelse som medlem av utvalg, råd eller nemnder.

Når varaordfører konstitueres som ordfører utbetales godtgjøring som ordfører.

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes etter gjeldende satser dersom samlet arbeidsfravær overstiger 20 % stilling pr. kvartal.

c. Hovedutvalgsledere

Hovedutvalgsledere skal ha fast årlig godtgjørelse på 3,5 % av ordførers godtgjørelse.

d. Leder av kontrollutvalget

Leder av kontrollutvalget skal ha fast årlig godtgjørelse på 2,5 % av ordførers godtgjørelse.

e. Leder av Overformynderiet

Leder av Overformynderiet får årlig godtgjørelse på 2,5 % av ordførers godtgjørelse.

For pkt. 3.c. og 3.d. gjelder videre at fravær fra mer enn 25 % av møtene fører til tilsvarende reduksjon av fastgodtgjørelsen.

4. MØTEGODTGJØRELSE

Godtgjørelse gis for møter i kommunestyret, formannskapet, komiteene og utvalg som er opprettet med hjemmel i kommuneloven eller særlov som kommunen er bundet av, og andre utvalg som kommunestyret har opprettet.

Møtende medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret, formannskapet og andre utvalg opprettet av kommunestyret får en godtgjørelse på kr. 300,- pr. møte.

5. ERSTATNING FOR TAPT ARBEIDSINNTEKT

Kommunale ombud får dekket tap i arbeidsinntekt og andre utgifter som vervet medfører etter retningslinjene under. Dette gjelder også tap av inntekt i forbindelse med pålagte konferanser, kurs, seminarer, opplæring og lignende.

- a. Legitimert tap av inntekt eller leie av vikar refunderes etter dokumentasjon. Dette begrenses oppad til kr. 2500,- med tillegg av sosiale utgifter. Refusjon utbetales fortrinnsvis til arbeidsgiver etter regning.
- b. Ulegitimert tap av inntekt refunderes uten dokumentasjon kr. 150,- pr. time, Inntil kr. 1200,- pr. dag.
- c. Utgifter til nødvendig omsorgsarbeid dekkes etter dokumentasjon med inntil kr. 500,- pr. møte.

Tilsatte i offentlig virksomhet må søke arbeidsgiver om permisjon med lønn for de 10 første fraværsdagene pr. år som vervet medfører.

Tilsatte i offentlig virksomhet eller andre som ikke blir trukket i lønn under fravær for å ivareta kommunale verv, får ikke vederlag for tapt arbeidsinntekt.

Dersom andre folkevalgte enn valgte i kommunale tillitsverv ønskes til fellesmøter eller drøftinger i kommunal regi, kan disse etter godkjenning fra ordfører få refundert tapt arbeidsfortjeneste fullt ut etter regning.

6. REISE-, KOST- OG OVERNATTINGSGODTGJØRELSE

Reisegodtgjørelse for kommunale oppdrag utbetales etter det til enhver tid gjeldende reiseregulativ som gjelder for kommunalt ansatte. Reisene skal være mest mulig samordnte, både av økonomiske og miljømessige hensyn.

Krav om dekking av reiseutgifter skal leveres senest innen 3 mnd.

7. UTBETALING AV GODTGJØRELSE OG ERSTATNING

- a. Utbetaling av fast godtgjørelse til ordfører og varaordfører skjer månedlig.
- b. Øvrige folkevalgte som mottar møtegodtgjørelse får som hovedregel utbetalt dette etterskuddsvis 2 ganger i året.
- c. Utbetaling av erstatning for tapt arbeidsinntekt skjer månedlig. Kravet skal leveres innen 3 måneder.

8. ETTERGODTGJØRELSE

Ordfører som fratrer gis slik ettergodtgjørelse ved valgperiodens utløp:

- a. dersom vedkommende gjeninntre i tidligere stilling eller inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp: Godtgjørelse ut den måneden valgperioden utløper + 1 mnd.
- b. dersom vedkommende ikke inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp: Godtgjørelse i 3 mnd.

Dersom vedkommende trer inn i jobbsituasjon før angitt periode, opphører ettergodtgjøringen angitt i punkt a og b.

9. REGULERING AV SATSER

Alle satser for godtgjøring, tapt arbeidsinnsats m.v. etter dette reglement fastsettes av kommunestyret ved starten av valgperioden.

Faste godtgjørelser reguleres fortløpende etter ordførers godtgjørelse.

10. FORTOLKNINGER OG LIGNENDE

Reglement for godtgjøring til folkevalgte administreres av rådmannen. Fortolkning av reglementet foretas av ordfører og rådmann.

Der som det oppstår uklarheter om fortolkning av bestemmelsene i dette reglement legges saken fram for formannskapet. Formannskapet gis fullmakt til å avgjøre tvilsspørsmål omkring dette reglementet. Saker om fortolkning kan av folkevalgte påklages til kommunestyret.



SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
4/16	Roan Formannskap	08.03.2016

Saksbehandler: Roy Bjarne Hemmingsen

Vedlegg

1 Organisasjonskart

Kommunereform – organisering av arbeidet

BAKGRUNN

Intensjonsavtalen mellom Roan og Åfjord kommuner er vedtatt i kommunestyret på et tidligere tidspunkt. Vedlagt følger forslag til organisasjonskart.

GJENNOMFØRING

Arbeidet med kommunereformen og en evt. sammenslåing med Åfjord kommune skyter nå fart. Skal vi sammen bygge en ny kommune er det viktig at så mye som mulig kommer på plass før planlagt folkemøte 24. mai 2016, og en mulig folkeavstemning den 30. mai 2016. Datoen for en slik folkeavstemning skal vedtas av kommunestyret i en egen sak den 17. mars 2016, derfor benyttes her begrepet "mulig folkeavstemning".

Tiltenkte arbeidsgrupper vil bli igangsatt umiddelbart etter vedtatt organisasjonskart, og det forventes en aktivitet i disse fra første dag.

Rådmannens innstilling:

Formannskapet legger fram vedlagte organisasjonskart for kommunestyret med en anbefaling om at arbeidet i Roan og Åfjord kommuner organiseres slik som vist.



4. Kommunestyrene i Roan og Åfjord

4. Styringsgruppe (felles formannskap)

4. Prosjektgruppe (ordførere, varaordfører, rådmenn, 2 tillitsvalgte

Organisering

Prosjektgruppe:	Ordførere, varaordfører, rådmenn og tillitsvalgte.
Navn og våpen:	Ordførere
Oppvekst:	Sektorsjefer, tillitsvalgte, andre
Helse og velferd:	Sektorsjefer, tillitsvalgte, andre
LTT:	Sektorsjefer, tillitsvalgte, andre
Kultur:	Kultursjefer, tillitsvalgte, andre
Servicekontor:	Leder servicekontor/personalsjef/ sektorsjef, andre
Samfunn/næring:	Ordførere, næringsforening, andre
Ansatte:	Personalsjefer, tillitsvalgte, andre
Inv./formue:	Rådmenn
Info/medvirkn:	Infomedarbeidere, tillitsvalgte

6. Navn og våpen

8a. Oppvekst

8b. Helse og velferd

8c. Landbruk / tekniske tjenester

8d. Kultur

8e. Servicekontor

9. Samfunn og næring

10. Ansatte

12. Investeringer og formue

13. Informasjon og medvirkning



4. Kommunestyrene i Roan og Åfjord

4. Styringsgruppe

4. Prosjektgruppe

Organisering

Rådmennene utarbeider:

- ✓ forslag til mandat
- ✓ forslag til tidsplan
- ✓ forslag til sammensetning

6. Navn og våpen

8a. Oppvekst

8b. Helse og velferd

8c. Landbruk / tekniske tjenester

8d. Kultur

8e. Servicekontor

9. Samfunn og næring

10. Ansatte

12. Investeringer og formue

13. Informasjon og medvirkning