

# Møteinnkalling

**Utvalg:** Roan Formannskap  
**Møtested:** Ordførerens kontor  
**Møtedato:** 19.01.2016  
**Tid:** Umiddelbart etter møte i administrasjonsutvalget som starter **kl.13.00**

Forfall meldes til kommunens sentralbord på telefon 72 51 00 00 som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

## Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterere
Einar Eian	Ordfører	RO-H
Erik Jakobsen	Varaordfører	RO-AP
Per Bremnes	Medlem	RO-KrF
Jan Helge Grydeland	Medlem	RO-SP
Hanne Skjæggestad	Medlem	RO-V
Synnøve Lauritsen	Varamedlem	RO-H
Lars-Jøran Øverdal	Varamedlem	RO-H
Bente Sandmo	Varamedlem	RO-AP
Stian Skjærvik Hansen	Varamedlem	RO-AP
Marianne Strøm	Varamedlem	RO-SP
Hanne Nilsson <i>Hårstad</i>	Varamedlem	RO-V
Roy-Bjarne Hemmingsen	Rådmann	
Harriet Larsen	Sektorleder helse/sosial	
Kari Helmersen	Sektorleder oppvekst/kultur	
Geir Ola Aune	Sektorleder teknisk/landbruk	


Kontrollutvalget  
Eldrerådet  
Kommunalt råd for  
funksjonshemmede


Saksnr	Sakstittel	Lukket
PS 1/16	FSK - Godkjenning av protokoll fra møte 01.12.15	

Orienteringer ved rådmannen.

Etter orienteringer drøftes *Reglement for godtgjøring til folkevalgte.*

Roan kommune, 12. januar 2016

  
Einar Eian  
Ordfører

  
Roy-Bjarne Hemmingsen  
Rådmann



## SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
1/16	Roan Formannskap	19.01.2016

**Saksbehandler: Åshild Irene Hauknes**

### **FSK - GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 01.12.15**

**Vedlegg**

1 FSK - Protokoll fra møte 01.12.2015

**Sakens bakgrunn og innhold:**

Protokoll følger vedlagt.

**Rådmannens innstilling:**

Roan Formannskap godkjenner protokoll fra møte 01.12.2015

# Møteprotokoll

**Utvalg:** Roan Formannskap  
**Møtested:** Ordførerens kontor, Kommunehuset  
**Dato:** 01.12.2015  
**Tid:** 09:00

## Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Einar Eian	Ordfører	RO-H
Erik Jakobsen	Varaordfører	RO-AP
Per Bremnes	Medlem	RO-KRF
Hanne Skjæggestad	Medlem	RO-V

## Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Jan Helge Grydland	MEDL	RO-SP

## Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Ola Håvard Krogfjord	Jan Helge Grydland	RO-SP

## Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Roy Hemmingsen	Rådmann
Kari Helmersen	Sektorleder oppvekst/kultur
Harriet Larsen	Sektorleder helse/sosial
Roald Terning	Konsulent
Iren Aronsen Viken	Sekretær

## Merknader:

Det framkom merknad sent utsendte sakspapirer

Saksnr	Sakstittel	Lukket
PS 57/15	FSK - Godkjenning av protokoll fra møte 06.11.2015	
PS 58/15	Revidering av investeringsbudsjett 2015	
PS 59/15	Justering av kommunale avgifter 2016 - HSOK	
PS 60/15	Justering av kommunale avgifter 2016 - Tekniske tjenester. <b>Ettersendes</b>	
PS 61/15	Roan kommunes budsjett 2016 m/investering og Økonomiplan 2016 - 2019.	

Roan kommune 01.12.2015

Einar Eian  
Ordfører

  
Roy Hemmingsen  
Rådmann

## **PS 57/15 FSK - Godkjenning av protokoll fra møte 06.11.2015**

### **Rådmannens innstilling:**

Roan Formannskap godkjenner protokoll fra møte 06.11.2015

## **Saksprotokoll i Roan Formannskap - 01.12.2015**

### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt

### **Endelig vedtak:**

Roan Formannskap godkjenner protokoll fra møte 06.11.2015

## **PS 58/15 Revidering av investeringsbudsjett 2015**

### **Rådmannens innstilling:**

Vedlagte talloppsett i tabell 2A og 2B vedtas som Roan Kommunes justerte investeringsbudsjett i 2015.11.24

## **Saksprotokoll i Roan Formannskap - 01.12.2015**

### **Behandling:**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt

### **Endelig vedtak:**

Vedlagte talloppsett i tabell 2A og 2B vedtas som Roan Kommunes justerte investeringsbudsjett i 2015

## **PS 59/15 Justering av kommunale avgifter 2016 - HSOK**

### **Rådmannens innstilling:**

Kommunestyret anbefales å fatte følgende vedtak:

### **Følgende satser gjelder fra 01.01.2016.:**

<b>Betalingssatser pleie og omsorg</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Middag pr måltid	70	72
Frokost/ aftens pr måltid	38	39
Helpensjon ( 3 måltider)	115	118
<b>Hjemmehjelp på timebasis</b>		
Inntektsgruppe under 2G, pr time	146	150
Inntektsgruppe over 2G, pr time	291	299
<b>Abonnement hjemmehjelp</b>		

Inntektsgruppe under 2 G pr måned	186	190
Inntektsgruppe 2-3G pr måned	1058	1086
Inntektsgruppe 3-4 G pr måned	1330	1366
Inntektsgruppe over 5G pr måned	2257	2318
Trygghetsalarm	272	280
<b>Sykehjemsopphold</b>		
Korttidsopphold pr døgn	147	150
Dag/nattopphold pr dag/natt	77	80

Pleie og omsorgstjenester er fritatt for mva.

Pris for hjemmehjelp abonnement inntektsgruppe under 2G og opphold sykehjem blir fastsatt av Helsedepartementet, ny regulering pr 01.01.16.

#### Månedspris barnehage fra 01.01.16.:

	2015	2016
1 dag, 9 timer pr uke	516	516
2 dager, 18 timer pr uke	1032	1032
3 dager, 27 timer pr uke	1548	1548
4 dager, 36 timer pr uke	2064	2064
5 dager, 45 timer pr uke	2580	2580
Kjøp av enkelttimer, pr time	65	67
Kjøp av enkeltdager, pr dag	225	231
For sen henting pr gang	214	220
Kostpenger fulltidsopphold pr måned	400	400

Opphold basert på sentralt fastsatt makspris, det betales for 11 måneder pr år.

#### Moderasjonsordning:

Det gis 30% søskenmoderasjon for andre barn

Det gis 50% søskenmoderasjon for tredje barn

Barnehageopphold er fritatt for mva.

#### Månedspris SFO fra 01.08.16.:

	2015	2016
Inntil 4 t/u	320	329
Inntil 7 t/u	621	638
Inntil 10 t/u	721*	952
Inntil 13 t/u	1228	1261
Inntil 16 t/u	1534	1575
Inntil 19 t/u	1837	1887
Inntil 22 t/u	2142	2200
SFO i skoleferien pr uke	864	887
SFO i skoleferien pr dag	224	230

\*Feil fra 2014, sum 2015 skulle vært 927

#### Moderasjonsordning:

Det gis søskenrabatt i tråd med vedtekter SFO:

Det gis 30% søskenmoderasjon for andre barn og 50% for tredje barn.

Det gis 30% søskenrabatt for barn i SFO dersom familien også har barn i barnehage.

Det gis 50% søskenrabatt for andre barn i SFO dersom familien også har barn i barnehage.

Det faktureres for 10 måneder ( halv august og halv juni)

Foreldrebetaling SFO er fritatt for mva.

**Betalingssatser kulturskole fra 01.08.16.:**

	2015	2016
Individuell undervisning pr år	2100	2157
Gruppeundervisning pr år	1598	1641

**Moderasjonsordning:**

Det gis 30% søskenrabatt fra og med andre barn i kulturskole.

Undervisning kulturskole er fritatt for mva.

Roan 20.11.15.

**Saksprotokoll i Roan Formannskap - 01.12.2015****Behandling:**

Det ble framsatt forslag om endring av månedssatser barnehage ihht statsbudsjettet

	2015	2016
1 dag, 9 timer pr uke	516	531
2 dager, 18 timer pr uke	1032	1062
3 dager, 27 timer pr uke	1548	1593
4 dager, 36 timer pr uke	2064	2124
5 dager, 45 timer pr uke	2580	2655

Rådmannens innstilling med formannskapets endringer av månedsbeløp barnehageopphold ble enstemmig vedtatt

**Endelig vedtak:**

Kommunestyret anbefales å fatte følgende vedtak:

**Følgende satser gjelder fra 01.01.2016.:**

<b>Betalingssatser pleie og omsorg</b>	2015	2016
Middag pr måltid	70	72
Frokost/ aftens pr måltid	38	39
Helpensjon ( 3 måltider)	115	118
<b>Hjemmehjelp på timebasis</b>		
Inntektsgruppe under 2G, pr time	146	150
Inntektsgruppe over 2G, pr time	291	299
<b>Abonnement hjemmehjelp</b>		
Inntektsgruppe under 2 G pr måned	186	190
Inntektsgruppe 2-3G pr måned	1058	1086
Inntektsgruppe 3-4 G pr måned	1330	1366
Inntektsgruppe over 5G pr måned	2257	2318
Trygghetsalarm	272	280
<b>Sykehjemsopphold</b>		
Korttidsopphold pr døgn	147	150
Dag/nattopphold pr dag/natt	77	80

Pleie og omsorgstjenester er fritatt for mva.

Pris for hjemmehjelp abonnement inntektsgruppe under 2G og opphold sykehjem blir fastsatt av Helsedepartementet, ny regulering pr 01.01.16.

**Månedspris barnehage fra 01.01.16.:**

	2015	2016
1 dag, 9 timer pr uke	516	531
2 dager, 18 timer pr uke	1032	1062
3 dager, 27 timer pr uke	1548	1593
4 dager, 36 timer pr uke	2064	2124
5 dager, 45 timer pr uke	2580	2655
Kjøp av enkelttimer, pr time	65	67
Kjøp av enkeltdager, pr dag	225	231
For sen henting pr gang	214	220
Kostpenger fulltidsopphold pr måned	400	400

Opphold basert på sentralt fastsatt makspris, det betales for 11 måneder pr år.

**Moderasjonsordning:**

Det gis 30% søskenmoderasjon for andre barn

Det gis 50% søskenmoderasjon for tredje barn

Barnehageopphold er fritatt for mva.

**Månedspris SFO fra 01.08.16.:**

	2015	2016
Inntil 4 t/u	320	329
Inntil 7 t/u	621	638
Inntil 10 t/u	721*	952
Inntil 13 t/u	1228	1261
Inntil 16 t/u	1534	1575
Inntil 19 t/u	1837	1887
Inntil 22 t/u	2142	2200
SFO i skoleferien pr uke	864	887
SFO i skoleferien pr dag	224	230

\*Feil fra 2014, sum 2015 skulle vært 927

**Moderasjonsordning:**

Det gis søskenrabatt i tråd med vedtekter SFO:

Det gis 30% søskenmoderasjon for andre barn og 50% for tredje barn.

Det gis 30% søskenrabatt for barn i SFO dersom familien også har barn i barnehage.

Det gis 50% søskenrabatt for andre barn i SFO dersom familien også har barn i barnehage.

Det faktureres for 10 måneder ( halv august og halv juni)

Foreldrebetaling SFO er fritatt for mva.

**Betalingssatser kulturskole fra 01.08.16.:**

	2015	2016
Individuell undervisning pr år	2100	2157
Gruppeundervisning pr år	1598	1641

**Moderasjonsordning:**

Det gis 30% søskenrabatt fra og med andre barn i kulturskole.



Undervisning kulturskole er fritatt for mva.

## **PS 60/15 Justering av kommunale avgifter 2016 - tekniske tjenester.**

### **Rådmannens innstilling:**

Roan kommunestyre anbefales å fatte følgende vedtak:  
Forslag til gebyrer og avgifter utarbeidet av teknisk, miljø og landbruk vedtas.

## **Saksprotokoll i Roan Formannskap - 01.12.2015**

### **Behandling:**

Formannskapetets endringer innarbeides i framlagte prisregulativ:

Havneavgifter: Leie av festetomt endres til kr. 18,73

Festeavgift næringstomter: Bessaker kysthavn endres til Fosen kysthavn

Husleie trygdebolig/omsorgsbolig justeres med 2.7%

Husleie kommunale bolig – ta ut bolig Rosenbakken

Delingssøknad - max pris kr. 2.000 (jordloven)

Diverse gebyr. Max beløp kr. 5.000,-

Feieravgift. Endres til Årlig avgift.

Matrikkelloven pkt 10. Satsene endres kr. 175 og 350

Veiledning til utfylling av skjema: pkt. 8.1 og 8.2 stryk «flere konsultasjoner»

Framsatt omforent forslag:

Husleiesatene ved omsorgs-/og trygdebolig økes med 2.7%

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Framsatt omforent forslag mot rådmannens innstilling:

Roan kommunestyre anbefales å fatte følgende vedtak:

Forslag til gebyrer og avgifter for teknisk, miljø og landbruk med endringer framsatt i møtet vedtas med virkning fra 01.01.2016

Husleiesatser reguleres fra 01.04.16

Framsatt omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

### **Endelig vedtak:**

Roan kommunestyre anbefales å fatte følgende vedtak:

Forslag til gebyrer og avgifter for teknisk, miljø og landbruk med endringer framsatt i møtet vedtas med virkning fra 01.01.2016  
Husleiesatser reguleres fra 01.04.16

Husleiesatsene ved omsorgs-/og trygdebolig økes med 2.7%

## **PS 61/15 Roan kommunes budsjett 2016 m/investering og Økonomiplan 2016 - 2019.**

### **Rådmannens innstilling:**

1. Budsjettrammen for 2016 settes til 78.796.000,- kr.
2. Budsjettet fordeles som vist i tabell 1A og 1B.
3. Vedlagte investeringsbudsjett, med et finansieringsbehov på kr. 12.738.000,- vedtas som Roan kommunes investeringsbudsjett for 2016, Ref.tabell 2B.
4. Det vedtas et låneopptak på inntil kr. 8.618.000,- til finansiering av investeringene. Rådmannen gis fullmakt til å avtale lånebetingelser.
5. Finansiering av investeringsbudsjettet vedtas som i tabell 2A.
6. For eiendomsskatteåret 2016 skal det skrives ut eiendomsskatt på følgende områder (Jfr. Eieendomsskattelova (esktl.) § 3, første ledd, bokstav b):
  - a. Verker og bruk. I tillegg vil det i 2016 som i 2015 skrives ut eiendomsskatt på øvrige næringslokaler. Skattesats settes til 7 promille. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for 2016 er 7 promille, jfr. esktl. § 11, første ledd.
  - b. Boliger. Skattesatsen settes til 2 promille, for boliger i forhold til utført taksering, i 2016.
  - c. Fritidshus. Skattesatsen settes til 2 promille, av utført taksering, i 2016.Eiendomsskatten blir utskrevet i to terminer, jfr. esktl. § 25, første ledd.
7. Skatteøret for kommunen fastsettes til høyeste sats.
8. Rådmannen gis fullmakt til mindre, tekniske justeringer av budsjettet.
9. Udisponert beløp stort kr. 299.765,- avsettes til disposisjonsfond.

### **Saksprotokoll i Roan Formannskap - 01.12.2015**

#### **Behandling:**

Formannskapet påpekte:

Investeringsbudsjetter er ikke utarbeidet for en 4 års periode.

Formannskapets forslag:

#### **Regnskapsskjema 2B - Investeringsregnskap**

Prosjnr	Invest.prosj	2016	2017	2018	2019
	Fosen IT	350.000	350.000	350.000	350.000
	Skilt	450.000			
	HP vann		2.000.000	2.000.000	2.000.000

	Rom Sykeheim			1.000.000	
	Fra før	10.438.000			
		11.238.000	2.350.000	3.350.000	2.350.000

Regnskapsskjema 2A – Investeringsregnskap ( i hele tusen)

	Inv.anl.	11.238	2.350	3.350	2.350
	Utlån	2.000	2.000	2.000	2.000
	KLP	300	300	300	300
	Finansieringsbehov	13.538	4.650	5.650	4.650
	Bruk av lån	-9.258	-4.580	-5.140	-4.580
	Tilskudd			- 240	
	Mva komp	-1.768	-70	-270	-70
	Ekst.fin.	-11.026	4.650	5.650	4.650
	Bruk av avsetn	-2.512			
	Sum finans	13.538	4.050	5.650	4.650

1A	2016	2017	2018	2019
E.skatt	-	-700	-700	-700
Renteutg.	+20	+ 95	+190	+260
Avdrag	+25	+155	+310	+440
Til drift	-45	+450	+200	0
IB				
Overskudd	255	450	200	0

Målekort - Målområde innen sektor Rådmann

1. Sende ut innkalling til alle møter innen vedtatt tidsfrist. Målt – 100%
2. Gjennomføring av politiske vedtak innen frist. Målt – 80%
3. Avvik fra årshjul økonomi . Målt – 0 %
4. Brukerundersøkelse på ny hjemmeside.

Krever vedtaksliste

Målekort – Målområde innen sektor teknisk/landbruk

- 1.Vann – Varsel om mangelfull levering
- 2.Byggesak - Overholdelse av tidsfrister (målbart mot kostra rapportering)
- 3.Oppmåling Overholde saksbehandlingsfrister
- 4.Brukerundersøkelse

Formannskapetets forslag til vedtak:

Rådmannens innstilling med formannskapetets endringer som framkom i møtet legges fram som formannskapetets budsjettforslag for kommunestyret

**Endelig vedtak:**

Rådmannens innstilling med formannskapetets endringer som framkom i møtet legges fram som formannskapetets budsjettforslag for kommunestyret

Formannskapetets inntilling:

1. Budsjetttrammen for 2016 settes til 79.406.000,- kr.
2. Budsjettet fordeles som vist i tabell 1A og 1B.
3. Vedlagte investeringsbudsjett, med et finansieringsbehov på kr. 13.538.000,- vedtas som Roan kommunes investeringsbudsjett for 2016, Ref. tabell 2B.
4. Det vedtas et låneopptak på inntil kr. 9.258.000,- til finansiering av investeringene. Rådmannen gis fullmakt til å avtale lånebetingelser.
5. Finansiering av investeringsbudsjettet vedtas som i tabell 2A.
6. For eiendomsskatteåret 2016 skal det skrives ut eiendomsskatt på følgende områder (Jfr. Eiendomsskattelova (esktl.) § 3, første ledd, bokstav b):
  - a. Verker og bruk. I tillegg vil det i 2016 som i 2015 skrives ut eiendomsskatt på øvrige næringslokaler. Skattesats settes til 7 promille. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for 2016 er 7 promille, jfr. esktl. § 11, første ledd.
  - b. Boliger. Skattesatsen settes til 2 promille, for boliger i forhold til utført taksering, i 2016.
  - c. Fritidshus. Skattesatsen settes til 2 promille, av utført taksering, i 2016.Eiendomsskatten blir utskrevet i to terminer, jfr. esktl. § 25, første ledd.
7. Skatteøret for kommunen fastsettes til høyeste sats.
8. Rådmannen gis fullmakt til mindre, tekniske justeringer av budsjettet.
9. Udisponert beløp stort kr. 254.765,- avsettes til disposisjonsfond.
10. Tidligere merforbruk dekkes inn med kr. 2.005.183,- i 2016, kr. 1.694.880,- i 2017 og kr. 2.885.897,- i 2018.

# REGLEMENT FOR GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE I ROAN KOMMUNE

Gjeldende fra 29. september 2011.

Vedtatt av Roan kommunestyre 25.10.12, sak 88/12.

## 1. HVEM REGLEMENTET GJELDER FOR

Reglementet gjelder for kommunale ombud - medlemmer og varamedlemmer.

Reglementet gjelder ikke for ombud som deltar som medlem i organ som er opprettet av andre enn Roan kommune. Kommunen dekker likevel hele eller deler av ombudets tap og utgifter i tillegg til møtegodtgjørelse for deltakelse i slike organer, dersom organet selv ikke dekker hele eller deler av dette. Organet som utpeker medlemmet, skal selv fatte vedtak om dekning av tap, utgift og møtegodtgjørelse dersom dette ikke er klarlagt på forhånd.

## 2. HVA REGLEMENTET OMFATTER

Reglementet omfatter følgende typer godtgjørelse:

- Fast godtgjørelse
- Møtegodtgjørelse
- Erstatning for tapt arbeidsinntekt
- Reise-, kost- og overnattingsgodtgjørelse

## 3. FAST GODTGJØRELSE

Godtgjøring til folkevalgte skal fastsettes ut i fra den arbeidsbelastning en antar vervet medfører, uavhengig av viktigheten av de enkelte verv.

### a. Ordføreren

Ordføreren frikjøpes tilsvarende 100 % stilling. Som godtgjøring utbetales 75 % av gjeldende godtgjørelse for stortingsrepresentanter.

Ordfører tilknyttes egen pensjonsordning for folkevalgte og omfattes av tariff- og lovbestemte pensjonsforsikringer som gjelder kommunalt ansatte.

Ordfører får utbetalt godtgjøring under sykdom på lik linje med sykelønnsordningen for kommunalt ansatte.

Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet som vervet medfører, inkl. styreverv. Eventuell godtgjøring for styreverv som ordfører tilfaller kommunen.

Ordfører gis verken fast- eller møtegodtgjørelse som leder eller medlem av utvalg, råd eller nemnder.

### b. Varaordfører

Varaordfører frikjøpes tilsvarende 20 % stilling. Det utbetales 20% av ordførers godtgjørelse.

Godtgjørelsen dekker oppgaven som medlem i kommunestyret, formannskapet og evt. andre utvalg han/hun er medlem i, samt øvrige oppgaver på vegne av ordfører og oppgaver i ordførerens ferier og andre kortidsfravær.

Varaordfører gis i tillegg møtegodtgjørelse som medlem av utvalg, råd eller nemnder.

Når varaordfører konstitueres som ordfører utbetales godtgjøring som ordfører.

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes etter gjeldende satser dersom samlet arbeidsfravær overstiger 20 % stilling pr. kvartal.

### c. Hovedutvalgsledere

Hovedutvalgsledere skal ha fast årlig godtgjørelse på 3,5 % av ordførers godtgjørelse.

### d. Leder av kontrollutvalget

Leder av kontrollutvalget skal ha fast årlig godtgjørelse på 2,5 % av ordførers godtgjørelse.

### e. Leder av Overformynderiet

Leder av Overformynderiet får årlig godtgjørelse på 2,5 % av ordførers godtgjørelse.

For pkt. 3.c. og 3.d. gjelder videre at fravær fra mer enn 25 % av møtene fører til tilsvarende reduksjon av fastgodtgjørelsen.

## 4. MØTEGODTGJØRELSE

Godtgjørelse gis for møter i kommunestyret, formannskapet, komiteene og utvalg som er opprettet med hjemmel i kommuneloven eller særlov som kommunen er bundet av, og andre utvalg som kommunestyret har opprettet.

Møtende medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret, formannskapet og andre utvalg opprettet av kommunestyret får en godtgjørelse på kr. 300,- pr. møte.

## 5. ERSTATNING FOR TAPT ARBEIDSINNTÉKT

Kommunale ombud får dekket tap i arbeidsinntekt og andre utgifter som vervet medfører etter retningslinjene under. Dette gjelder også tap av inntekt i forbindelse med pålagte konferanser, kurs, seminarer, opplæring og lignende.

- a. Legitimert tap av inntekt eller leie av vikar refunderes etter dokumentasjon. Dette begrenses oppad til kr. 2500,- med tillegg av sosiale utgifter. Refusjon utbetales fortrinnsvis til arbeidsgiver etter regning.
- b. Ulegitimert tap av inntekt refunderes uten dokumentasjon kr. 150,- pr. time, Inntil kr. 1200,- pr. dag.
- c. Utgifter til nødvendig omsorgsarbeid dekkes etter dokumentasjon med inntil kr. 500,- pr. møte.

Tilsette i offentlig virksomhet må søke arbeidsgiver om permisjon med lønn for de 10 første fraværsdagene pr. år som vervet medfører.

Tilsatte i offentlig virksomhet eller andre som ikke blir trukket i lønn under fravær for å ivareta kommunale verv, får ikke vederlag for tapt arbeidsinntekt.

Dersom andre folkevalgte enn valgte i kommunale tillitsverv ønskes til fellesmøter eller drøftinger i kommunal regi, kan disse etter godkjenning fra ordfører få refundert tapt arbeidsfortjeneste fullt ut etter regning.

## 6. REISE-, KOST- OG OVERNATTINGSGODTGJØRELSE

Reisegodtgjørelse for kommunale oppdrag utbetales etter det til enhver tid gjeldende reiseregulativ som gjeider for kommunalt ansatte. Reisene skal være mest mulig samordnede, både av økonomiske og miljømessige hensyn.

Krav om dekking av reiseutgifter skal leveres senest innen 3 mnd.

## 7. UTBETALING AV GODTGJØRELSE OG ERSTATNING

- a. Utbetaling av fast godtgjørelse til ordfører og varaordfører skjer månedlig.
- b. Øvrige folkevalgte som mottar møtegodtgjørelse får som hovedregel utbetalt dette etterskuddsvis 2 ganger i året.
- c. Utbetaling av erstatning for tapt arbeidsinntekt skjer månedlig. Kravet skal leveres innen 3 måneder.

## 8. ETTERGODTGJØRELSE

Ordfører som fratrer gis slik ettergodtgjørelse ved valgperiodens utløp:

- a. dersom vedkommende gjeninntre i tidligere stilling eller inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp: Godtgjørelse ut den måneden valgperioden utløper + 1 mnd.
- b. dersom vedkommende ikke inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp: Godtgjørelse i 3 mnd.

Dersom vedkommende trer inn i jobbsituasjon før angitt periode, opphører ettergodtgjøringen angitt i punkt a og b.

## 9. REGULERING AV SATSER

Alle satser for godtgjøring, tapt arbeidsinnsats m.v. etter dette reglement fastsettes av kommunestyret ved starten av valgperioden.

Faste godtgjørelser reguleres fortløpende etter ordførers godtgjørelse.

## 10. FORTOLKNINGER OG LIGNENDE

Reglement for godtgjøring til folkevalgte administreres av rådmannen. Fortolkning av reglementet foretas av ordfører og rådmann.

Der som det oppstår uklarheter om fortolkning av bestemmelsene i dette reglement legges saken fram for formannskapet. Formannskapet gis fullmakt til å avgjøre tvilsspørsmål omkring dette reglementet. Saker om fortolkning kan av folkevalgte påklages til kommunestyret.