

# Vedtekter for Roan Kommunale Barnehager

Gjeldende fra 01.08.2018. vedtatt i kommunestyret 21.06.18.



**Innhold**

<b>VEDTEKTER FOR ROAN KOMMUNALE BARNEHAGER.....</b>	<b>3</b>
§ 1. NAVN OG EIERFORHOLD. ....	3
§ 2. FORMÅL.....	3
§ 3. OPPTAKSMYNDIGHET. ....	3
§ 4. SØKNADSRIST.....	4
§ 5. OPPTAKSKRITERIER.....	4
§ 6. OPPHOLDSTID. ....	4
§ 7. ÅPNINGSTID.....	5
§ 8. OPPSIGELSESFRIST. ....	5
§ 9. AREALUTNYTTELSE.....	5
§ 10. FORELDREBETALING.....	5
§ 11. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG. ....	6
§ 12. EIERSTYRE OPPRETTET ETTER KOMMUNELOVENS § 11. ....	7
§ 13. FORHOLDSREGLER VED SYKDOM. ....	7
§ 14. ANSVAR. ....	7
§ 15. INTERNKONTROLL. ....	8

## VEDTEKTER FOR ROAN KOMMUNALE BARNEHAGER.

### § 1. NAVN OG EIERFORHOLD.

Roan kommune driver tre barnehager i Roan:

1. Tusseladden heldagsbarnehage, 7180 ROAN.
2. Vik-Bessaker heldagsbarnehage, 7190 BESSAKER.
3. Brandsfjord heldagsbarnehage, 7194 BRANDSFJORD.

Barnehagene eies av Roan kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, rammeplan for barnehager fastsatt av departementet og de til enhver tid gjeldende kommunale vedtak.

### § 2. FORMÅL.

#### § 1. Formål

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.*

*(Barnehageloven § 1)*

*Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet  
( Barnehageloven § 2)*

### § 3. OPPTAKSMYNDIGHET.

Styrer er delegert myndighet til å fatte beslutning om opptak i barnehagen. Opptaket er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven og kan påklages etter bestemmelsene i Forvaltningsloven kapittel VI, § 28.

Det er to opptak til barnehagen. Ett opptak pr 01.08. og ett opptak pr 01.01. hvert år. Det søkes elektronisk via hjemmesida til kommunen Ved tilflytting eller spesielle behov kan man søke utenom hovedopptaket dersom det er ledig plass.

Fra 01.01.2009 har barn lovfestet rett til barnehageplass. Fra 01.08.2017 har barn som fyller 1 år i løpet av november, rett til barnehageplass senest i løpet av november det året barnet fyller 1 år.

#### **§ 4. SØKNADSRIST.**

Søknad om barnehageplass skjer via internett.

Det er utlagt på kommunens hjemmeside som elektronisk søknad.

Søknadsfristen for opptak settes til 1. april og 1. oktober.

#### **§ 5. OPPTAKSKRITERIER.**

A. Barnet må være fylt 10 mnd før det begynner i barnehagen.

B. Det søkes om barnehageplass etter følgende kriterier:

1. Barn med funksjonshemninger så fremt de kan ha nytte av oppholdet.
2. Barn hvor helsemessige og sosiale forhold gjør barnehageplass nødvendig etter behandling / søknad fra den kommunale barnevernstjenesten.
3. Barn hvor den ene av foreldrene er alene om omsorgen, også ved delt omsorg, der det tas hensyn til foreldrenes arbeidssituasjon. (Jfr. Barnelovens § 34).
4. Ved likestilte søknader prioriteres de eldste barna. (Jamfør ellers Lov om barnehager § 7 der driftsformene skal tilpasses lokale forhold og behov).

#### **§ 6. OPPHOLDSTID.**

Den normale ukentlige oppholdstiden er:

*Full dag: Inntil 9,5 timer*

3 dager: Inntil 28,5 timer

4 dager: Inntil 38 timer

5 dager: Inntil 47,5 timer

Søknad om bytte av dager i barnehageåret, blir behandlet som ny søknad.

### **§ 7. ÅPNINGSTID.**

Daglig åpningstid er 07.00 til 16.00. Åpningstiden kan strekkes ved behov fra 06.45 til 16.30.

Dersom faktisk behov ikke er til stede for så tidlig åpningstid, kan den daglige åpningstiden settes til 07.30 til 16.00 i barnehagene.

Åpningstiden kan ved behov, varieres innenfor nevnte intervall.

For åpning før 07.30, vil det være påmelding for barna.

Barnehagene er stengt tre uker sammenhengende om sommeren. (se barnehageruta for hvilke uker.)

Stengt i romjulen (juleferien), og påskeuken (den stille uke).

Barnehageruten behandles i foreldrerådene og fastsettes av samarbeidsutvalget for hver barnehage.

### **§ 8. OPPSIGELSESRIST.**

Oppsigelsesfristen for (skriftlig) barnehageplass er 1 måned før barnet skal tas ut av barnehagen.

Oppsigelsesfristen løper fra den 1. i måneden etter oppsigelsesdato.

### **§ 9. AREALUTNYTTELSE.**

Barnehagene i Roan skal følge departementets veiledende normer for leike og oppholdsareal pr. barn i barnehager.

Normen er satt til:

4 m<sup>2</sup> leike- og oppholdsareal pr. barn over 3 år.

5 1/3 m<sup>2</sup> leike- og oppholdsareal pr. barn under 3 år.

Utearealet skal være minst 6 ganger større enn innearealet.

### **§ 10. FORELDREBETALING.**

Satsene for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret i eget betalingsregulativ. ( Barnehagen forholder seg til maks-pris, fastsatt av departementet).

Barnehagen/ Fosen regnskap sender ut månedlige innbetalingskrav med oppgitt forfallsdato, normalt 11 ganger i løpet av fullt barnehageår.

Av regulativet kan også satser for; sen henting av barn, kjøp av ekstra dager og kost i barnehagen fremgå.

Ved manglende betaling innen fastsatt frist, sendes betalingspåminnelse. Dersom dette ikke bidrar til innbetaling, iverksettes rutiner for inkasso fra Fosen regnskap.

Ved manglende betaling ut over 2 måneder etter betalingsfrist, kan barnet miste plassen. En slik beslutning fattes av rådmannen etter innstilling fra styrer. Før oppsigelse gjennomføres, skal styrer sikre at relevante forhold knyttet til manglende betaling er klarlagt.

## **§ 11. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.**

Etter Lov om barnehager, § 4, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

**Foreldrerådet** består av foreldrene / de foresatte til alle barna i barnehagen.

### **Foreldrerådets oppgaver:**

- Fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- Foreldrene skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak er gjeldende.

**Samarbeidsutvalget** består av foreldre / foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

2 foreldrerepresentanter oppnevnes av foreldrerådet, valgt for 1 år.

2 ansatterepresentanter velges blant de ansatte, valgt for 1 år

Barnehageeier er representert med en politiker, valgt for valgperioden, 4 år.

Barnehagenes styrer er utvalgenes sekretær, og har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

### **Samarbeidsutvalgets oppgaver.**

- Fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten i barnehagen. (Lov § 2).
- Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet

til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av inne- / utearealer.

- Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter og barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.
- For øvrig oppgaver i samsvar med departementets forskrifter. (Jfr. Lov § 4).

### **§ 12. EIERSTYRE OPPRETTET ETTER KOMMUNELOVENS § 11.**

Dersom kommunestyret oppretter eget styre for kommunale barnehager, jfr. kommunelovens § 11, skal minst 2 representanter for foreldrene være med i styret. Har styret bare 3 medlemmer, skal foreldrene ha en representant.

Dersom kommunen oppretter eierstyre etter § 11, kommer dette i tillegg til barnehagens samarbeidsutvalg.

### **§ 13. FORHOLDSREGLER VED SYKDOM.**

Er et barn sykt eller er borte av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen.

Syke eller sterkt forkjølte barn skal holdes hjemme pga. smittefaren.

Etter sykdom bør barnet holdes heime til det kan delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna.

Personalet i barnehagen avgjør om et barn pga. sykdom må sendes hjem/ midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv og de andre barna.

### **§ 14. ANSVAR.**

Personalet har ansvar for barna den tid de er i barnehagen.

Henting og bringing av barna er foreldrene / de foresatte selv ansvarlig for.

Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før vedkommende har vært i kontakt med en av personalet. Tilsvarende kontakt med personalet må tas ved henting.

De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjer i egen bil uten foreldrenes / de foresattes samtykke. En må heller ikke dra ut på lengre turer uten at foreldre / foresatte er underrettet.

**Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.**

### **§ 15. INTERNKONTROLL.**

Forskrift om internkontroll for helse, miljø og sikkerhet trådte i kraft 01.01.92. Forskriften stiller krav om at enkelte virksomheter, herunder barnehage, skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelser som fremgår av lover og forskrifter gitt av de offentlige myndigheter.

Forskrifter om internkontroll er fastsatt av Kongen med hjemmel i arbeidsmiljøloven, lov om brannvern, lov om brannfarlige varer, lov om eksplosive varer, forurensningsloven, lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr, produktkontrollloven samt en rekke andre lover.

For å kunne ivareta internkontrolloppgavene, har styrer en håndbok / perm til hjelp og veiledning.

I denne permen skal de rutiner og kontrolltiltak som gjelder barnehagen dokumenteres og skal være tilgjengelig for kontroll og bruk i aktuelle situasjoner.

### **§16 FORSIKRING AV BARN I BARNEHAGE**

Forsikringen omfatter barn i kommunale barnehager. Forsikringen dekker aktiviteter under barnehagens ledelse.

-----

.