

RETNINGSLINJER FOR BRUK AV ROAN KOMMUNES NÆRINGSFOND

FORMÅL

§ 1.

Roan kommunes næringsfond skal brukes til å fremme og sikre lønnsomme og konkurransedyktige arbeidsplasser i nye eller eksisterende bedrifter, og til et levende og produktivt lokalsamfunn i Roan. Støtte fra næringsfondet begrenses til tiltak lokalisert til Roan kommune samt regionale samarbeidstiltak som bidrar til å styrke næringslivet i Roan.

PRIORITERING

§2

Følgende vil bli prioritert ved søknad om støtte fra næringsfondet:

- Tiltak som kommer hele næringslivet i Roan kommune til gode.
- Nyetableringer som skaper økt sysselsetting.
- Prosjekter med sysselsettingsmessig effekt for spesielt ungdom og kvinner, vil bli høyt prioritert.

GENERELT

§ 3.

Vedtak om tildeling kan ikke skje før det er disponible midler i fondet. Forhåndstilsagn uten budsjettdekning vil ikke bli gitt.

§ 4.

Det gis ikke støtte til investeringer og utviklingstiltak som er igangsatt eller allerede gjennomført ved innsending av søknad.

§ 5.

Tilsagnet vil bortfalle dersom planene som ligger til grunn for vedtaket blir endret uten forhåndsamtykke fra kommunen.

§ 6.

Frist for gjennomføring av tiltak er 12 måneder fra innvilgningsdato, med mindre annet er avtalt. Spesielt for lån kan det her være aktuelt å tidfeste en nedbetalingstid ut over dette.

STØTTEFORM OG STØTTEVILKÅR

§ 7.

Støtte kan gis i form av tilskudd og/eller lån.

Det kan ikke gis støtte til virksomhet som mottar støtte/overføringer fra andre offentlige instanser. Eventuell støtte begrenses i så fall slik at samlet offentlig støtte/overføringer ikke utgjør mer enn 50 %.

Støtte fra næringsfondet kan ikke overdras til andre.

SØKNADEN

§ 8.

I året 2019 vil søknader bli behandlet fortløpende så lenge det er midler i fondet. Det vil kunngjøres på Roan kommunes hjemmesider, og ved oppslag i kommunen når fondet er tomt, men også oppfordring til å søke fondet vil bli kunngjort fortløpende.

Søknad om støtte fra næringsfondet skal blant annet inneholde følgende opplysninger om søknadsprosjektet:

- Navn, adresse, organisasjonsnummer, telefonnummer.
- Driftsplan/budsjett.
- Investeringsplan
 - • Finansieringsplan
 - • Forretningside, visjon, mål og strategi.
 - • Sysselsettingsmessige effekter. Spesielt vinklet mot arbeidsplasser for ungdom og Kvinner.
 - • For allerede etablerte virksomheter legges frem revidert regnskap for de siste to år.

§ 9.

Før det fremmes søknad om støtte fra Roan kommunes næringsfond skal andre finansierings- og støtteordninger være vurdert og eventuelt omsøkt.

SAKSBEHANDLING

§ 10.

Søknad om støtte fra næringsfondet saksbehandles av dedikert saksbehandler i kommunens administrasjon, og fremlegges for Formannskapet som næringsutvalg, for endelig vedtak. Lånesøknader saksbehandles av rådmannen, eller den som blir bemyndiget, og fremlegges for Formannskapet som næringsutvalg, for endelig vedtak.

Klageinstans for saker behandlet av Formannskap/næringsutvalg er Kommunestyret.

PRIORITERINGSREGLER

§ 11.

Tiltak initiert av Roan kommune kan støttes med inntil 100 %. Øvrige tiltak kan støttes med inntil 50 %. Lån må vurderes ut fra lånesøknad.

§ 12.

Støtte til nyetableringer, eksisterende næringsliv og kommunale tiltak prioriteres i utgangspunktet likt.

UTBETALING

§ 13.

Kommunen utbetaler tilskudd etter skriftlig anmodning fra søkeren når vilkårene for å motta tilskudd er til stede. Attestert regnskap/bekreftelse må foreligge.

§ 14.

Det kan foretas delutbetalinger av tilskudd til investeringer med inntil 75 % av innvilget beløp når minst en tilsvarende del av arbeidet/investeringene er utført. Sluttutbetaling kan ikke foretas før arbeidene er fullført og evt. krav om fremlagt attestert regnskap er godkjent.

§ 15.

Det kan foretas delutbetalinger for utrednings-/tilretteleggingstiltak og bedriftsutvikling mv. etter hvert som tiltaket blir gjennomført. Ved oppstart kan det utbetales inntil 50 % av tilsagnsbeløpet. Minst 25 % av beløpet holdes tilbake til sluttrapport og revidert/attestert regnskap over utgiftene er godkjent av rådmannen eller den som er gitt fullmakt.

§ 16.

Dersom ikke arbeidene blir utført i forutsatt omfang, eller til oppgitt kostnad, kan tilskuddet bli tilsvarende redusert.

KONTROLL, TILBAKEBETALING

§ 17.

Roan kommune skal følge opp og føre kontroll med de tiltak som får støtte fra næringsfondet. Støtte-/lånemottaker må godta kontroll i forbindelse med dette og er forpliktet til å gi de nødvendige opplysninger.

§ 18.

Tilskuddet kan kreves tilbakebetalt eller lån innfridd, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilgning av støtte. Eksempel på slike forhold kan være dersom virksomheten som har mottatt støtte overdras, flyttes, avvikles eller at vilkårene for støtte på annen måte fravikes.

Krav om tilbakebetaling settes fram av kommunen. Når krav om tilbakebetaling er framsatt, kan kravet motregnes i utbetalinger fra kommunen eller inndrives etter vanlige rettsregler. Det kan kreves morarenter av det beløp som skal tilbakebetales, jfr. lov av 17.12.1976 om renter ved forsinket betaling.

Krav om tilbakebetaling av tilskudd kan ikke settes fram senere enn 5 år etter siste utbetaling, likevel slik at kravet rettslig må framsettes senest 3 år etter at grunnlaget for tilbakebetaling oppsto, jfr. lov av 10. mai 1979 om foreldelse av fordringer.

Det forutsettes at søker undertegner erklæring med forpliktende aksept for tilbakebetaling av støtte når det etter denne bestemmelse er grunnlag for det.

Roan kommune kan kreve tinglyst sikkerhetsstillelse for lån og eventuell tilbakebetaling.

KLAGE

§ 19.

Vedtak som er truffet i medhold av dette regelverket gir klagerett etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kap.VI. Søkeren skal gis melding om klageadgang. Klagefristen er 3 uker fra melding om avgjørelsen er mottatt. Klagen rettes til Roan formannskap.

IKRAFTTREDEN, MV.

§ 20.

Disse retningslinjer trer i kraft umiddelbart etter behandling og godkjenning i Roan kommunestyre.

Vedtatt av Roan kommunestyre den 28.02.2019.