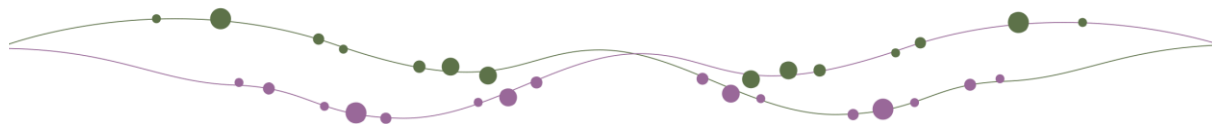




# Vedtekter for SFO i Åfjord kommune

Gjeldende fra 01.08.19 vedtatt i kommunestyrene i Åfjord  
25.02.19 og Roan 28.02.19



# Innhold

1. Eierforhold og retningslinjer .....	3
2. Definisjon og formål .....	3
3. Forvaltning.....	3
4.1 Bemanning og areal.....	3
4.2 Taushetsplikt .....	4
4.3 Politiattest .....	4
5.1 Søknadsfrist .....	4
5.2 Opptakskriterier .....	4
5.3 Opptaksperioden.....	4
5.4 Opptaksmyndighet .....	4
5.5 Oppsigelse/endring .....	5
6. Betaling og opphold .....	5
7. Måltid .....	5
8. Åpningstid.....	5

# VEDTEKTER FOR SFO I ÅFJORD KOMMUNE

med virkning fra 01.08.19

Vedtatt i kommunestyrene i Åfjord 25.02.19 og Roan 28.02.19

## 1. Eierforhold og retningslinjer

Skolefritidsordningene eies av kommunen, og skal drives etter de retningslinjer som kommunestyret vedtar og de statlige bestemmelser som til enhver tid er gitt, jmf Opplæringslova § 13 – 7.

Rektor er øverste leder for SFO. Daglig drift kan delegeres fra rektor til leder for SFO.

## 2. Definisjon og formål

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn. Skolefritidsordningen skal legge tilrett for lek, kultur – og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

## 3. Forvaltning

Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan. Skolefritidsordningene er administrativt underlagt rådmannen som kan videredelegere.

Det er egen stillingsbeskrivelse for leder i SFO.

### 4.1 Bemanning og areal

Det skal som et minimum være to tilsatte i SFO dersom barnetallet overstiger 10.

1-9 barn 1 voksen

10-21 barn 2 voksne

22-30 barn 3 voksne

Over 30 barn 2 avdelinger

Rektor kan vurdere å øke bemanning når barn med særskilte behov søker SFO-plass.

Barn som søkes inn med særskilte behov skal faglig dokumenteres.

Leke og oppholdsareal Heldagstilbud bør ha eget rom som base, tilpasset virksomheten i skolefritidsordningen. Leke- og oppholdsarealets størrelse varierer fra skole til skole, men arealet skal være i samsvar med nasjonale skolenormer. Størrelse skal beskrives i hver skoles virksomhetsplan.

## 4.2 Taushetsplikt

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningsloven § 13-13f

## 4.3 Politiattest

De som skal arbeide i SFO må legge fram politiattest. Jf Opplæringsloven § 10-9

## 5.1 Søknadsfrist

Søknadsfrist kunngjøres hvert år i mai, med søknadsfrist 1.juni. Opptak kan også skje i løpet av året, hvis den enkelte SFO har ledig kapasitet.

## 5.2 Opptakskriterier

Skolen sørger for at alle familier med barn i aktuell alder for skolefritidsordningen får informasjon om tilbudet og søknadsprosedyrene. Det søkes digitalt direkte til den enkelte skole.

## 5.3 Opptaksperioden

Opptak i SFO gir rett til plass for gjeldende skoleår. Dags eller timesopphold kan kjøpes ekstra dersom det ikke påvirker bemanning i forhold til bemanningsnorm.

## 5.4 Opptaksmyndighet

Rektor foretar inntak.

Økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret, skjer etter digital søknad.

Klage sendes til sektorsjef oppvekst og behandles i formannskap.

## 5.5 Oppsigelse/endring

Oppsigelse og endring av plass skal foregå digitalt med en måneds varsel. Dersom oppsigelse leveres etter 1.mai, skal det betales for resten av skoleåret.

## 6. Betaling og opphold

Det betales for opphold i henhold til de betalingssetene som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret.

Det kreves betaling for 10mnd per år.

Betalingsseter deles slik:

Opphold til og med 7 timer per uke- timesats

Opphold fra 7.13 timer per uke- månedssats

Opphold over 13 per uke- månedssats

Åfjord kommune har moderasjonsordning på tvers av barnehage og SFO. Denne moderasjonen fordeles slik:

Det eldste barnet i barnehage betaler full pris, barn nummer 2 i barnehage eller SFO får 30% reduksjon og fra og med 3 barn i barnehage eller SFO 50% reduksjon.

## 7. Måltid

Det tilbys sunne og varierte måltid i SFO mot betaling etter gjeldende kommunale avgifter. Kostpenger kommer i tillegg og vedtas av kommunestyret årlig.

## 8. Åpningstid

Skolefritidsordningenes oppholdstid er inntil 8,75 timer daglig. Daglig åpningstid organiseres i tidsrommet 07.45– 16.30. (Fra 07.00 etter avtale)

Daglig oppholdstid tilpasses behovet ved den enkelte skole.

Årlige åpningstider følger skoleruta og SFO holder stengt i juleferie og påskeferie. Høstferie og vinterferie er SFO åpen, ved liten påmelding kan tilbud samkjøres med annen enhet. SFO er stengt i juli.

Dager som benyttes utenom skoleruta, regnes som ekstradager.

SFO har 3 planleggingsdager i løpet av skoleåret. Disse fastlegges sammen med planleggingsdager i skolen og SFO er da stengt.